

กำหนดการ/รายละเอียด การรายงานและมอบตัว นักเรียน นักศึกษา  
ที่ผ่านการคัดเลือก รอบทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2563

ก่อนมามอบตัว ให้ นักเรียน นักศึกษา ทุกคน ทุกระดับ เข้าไปบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว  
ในระบบรายงานตัวนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่

ที่เว็บไซต์ <http://regis-std.cmtc.ac.th>

ตั้งแต่ วันที่ 2 -31 มีนาคม 2563

และให้พิมพ์เอกสาร "ใบแจ้งการชำระเงิน (ท.2) (ค่าลงทะเบียนเรียน)" ไปชำระเงิน ได้ที่

ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา ทั่วประเทศ

ชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ 2 - 31 มีนาคม 2563 เท่านั้น !!!

จากนั้น ให้พิมพ์เอกสารทั้งหมดในระบบออกมาให้ครบ และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับมอบตัว ในวันที่มามอบตัว

**กำหนดการ มอบตัว ทุกระดับชั้น/ทุกสาขา/ทุกระบบ/ทุกกลุ่ม**

ให้นักเรียน นักศึกษา **ระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส.** ทุกคน/ทุกสาขา

นำเอกสารมอบตัวทั้งหมดมาส่งได้ ตั้งแต่วันที่ 20 เม.ย. - 1 พ.ค. 2563

เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องงานทะเบียน วท.ชม. ด้วยตนเอง

**\*\* (โดยไม่ต้องนำผู้ปกครองมา แต่ให้ผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา ลงชื่อในเอกสารทุกฉบับ ก่อนนำเอกสารมาส่ง) \*\***

**เอกสาร/หลักฐาน ที่ใช้ใน การรายงานตัวและมอบตัว มีดังต่อไปนี้**

1. แบบบันทึกประวัตินักเรียน นักศึกษา วท.ชม. (จากระบบ)	จำนวน 1 แผ่น
2. ใบมอบตัว วท.ชม. (จากระบบ)	จำนวน 1 แผ่น
3. สัญญาค้ำประกันการเป็นนักเรียน นักศึกษา วท.ชม. (จากระบบ)	จำนวน 2 ชุด
4. ใบนำส่งหรือผ่อนผันหลักฐานประกอบการมอบตัว วท.ชม. (จากระบบ)	จำนวน 1 แผ่น
5. สำเนา ทะเบียนบ้าน ของนักเรียน นักศึกษา	จำนวน 1 แผ่น
6. สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน ของนักเรียน นักศึกษา	จำนวน 1 แผ่น
7. สำเนา ทะเบียนบ้าน ของบิดา ผู้ให้กำเนิด	จำนวน 1 แผ่น
8. สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน ของบิดา ผู้ให้กำเนิด	จำนวน 1 แผ่น
9. สำเนา ทะเบียนบ้าน ของมารดา ผู้ให้กำเนิด	จำนวน 1 แผ่น
10. สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน ของมารดา ผู้ให้กำเนิด	จำนวน 1 แผ่น
11. ใบรับรองแพทย์ ของนักเรียน นักศึกษา	จำนวน 1 แผ่น
12. รูปถ่าย หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบสุภาพ ขนาด 1 นิ้ว	จำนวน 1 รูป
13. สำเนา ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน ที่สำเร็จการศึกษา	จำนวน 2 แผ่น

**เอกสาร รายการที่ 1 - 4**

ให้พิมพ์ออกมาจากระบบ  
รายงานตัวนักเรียน นักศึกษา  
วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่

**เอกสาร รายการที่ 5 - 12**

ให้เตรียมมาให้ครบ  
ไม่สามารถผ่อนผันได้  
(กรณีที่ไม่สามารถนำเอกสารมา  
ยื่นในวันมอบตัวได้ ทางวิทยาลัยฯ  
ผ่อนผันให้นำมาส่งเพิ่มเติมได้ ที่  
ห้องทะเบียน  
ใน วันที่ 12 พ.ค. 2563)

- |  |              |
|--|--------------|
| 14. สำเนา หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ของนักเรียน นักศึกษา (ถ้ามี)   | จำนวน 1 แผ่น |
| 15. สำเนา ใบสูติบัตร (ใบเกิด) ของนักเรียน นักศึกษา (กรณี บิดา/มารดา แยกกันอยู่และติดต่อไม่ได้)   | จำนวน 1 แผ่น |
| 16. สำเนา บัตรประชาชนของผู้ปกครอง ที่มามอบตัวนักเรียน นักศึกษา (กรณีมีใช้ บิดา/มารดา)  | จำนวน 1 แผ่น |
| 17. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ปกครอง มีใช้ บิดา/มารดา)   | จำนวน 2 แผ่น |
| 18. แบบคำร้องขอเปลี่ยนหน่วยบริการผู้มีสิทธิบัตรทอง (เอกสารที่ทางวิทยาลัยฯ แจกให้)  | จำนวน 1 แผ่น |
| 19. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง (กรณีที่ไม่ตรงกัน)  | จำนวน 1 แผ่น |
| 20. สำเนา เอกสารหลักฐานแสดงความพิการของนักเรียน นักศึกษา (ถ้ามี) ที่ลงทะเบียนคนพิการ   | จำนวน 1 แผ่น |
| 21. กรณี นักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำ และนำเอกสารดังต่อไปนี้ มายื่นแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน |              |
| 1) ให้นำ ใบ ทร.14 หรือ ใบ ทร.38 ที่ ปรับปรุงล่าสุดและเป็นปัจจุบัน มายื่นต่อเจ้าหน้าที่   | จำนวน 1 แผ่น |
| (ชื่อ - นามสกุล บิดา/มารดา ต้องตรงกับที่ระบุ ใบ ทร.14 หรือใบ ทร.38 ของนักเรียน นักศึกษาที่นำมาในวันมอบตัว)   |              |

**\*\*เอกสาร/หลักฐาน ให้ รับรองคำว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับทุกฉบับ\*\***