



การรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ (รอบทั่วไป)

วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2563

โปรดรายงานตัวผ่านระบบฯ ในเว็บไซต์ <http://regis-std.cmtc.ac.th> และชำระเงินภายใน 31 มีนาคม 2563 เพื่อยืนยันตัวตนและรักษาสิทธิ์การเข้าเรียน

1 รายงานตัวผ่านเว็บไซต์ ตั้งแต่บัดนี้ - 31 มี.ค. 2563

- 1.1 เตรียมเอกสารสำหรับกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
 - บัตรประจำตัวประชาชน ผู้เข้าเรียน บิดา มารดา
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้เข้าเรียน บิดา มารดา
 - ใบแสดงผลการเรียน

* กรณีให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ บิดาหรือมารดา ทำหน้าที่ผู้ปกครอง
โปรดเตรียมบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านบุคคลนั้นๆ ไว้ด้วย

- 1.2 เข้าเว็บไซต์ <http://regis-std.cmtc.ac.th>
- 1.3 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- 1.4 ตรวจสอบความถูกต้องแล้วบันทึกข้อมูล

2 ปริ๊นต์เอกสารออกจากเว็บไซต์ ยังไม่ต้องลงนามในเอกสารใดๆที่ปริ๊นต์ออกมา

- 2.1 แบบบันทึกประวัตินักเรียน นักศึกษา 1 ชุด
- 2.2 ใบมอบตัว 1 ชุด
- 2.3 สัญญาค้ำประกัน 2 ชุด
- 2.4 ใบนำส่ง/ผ่อนผันหลักฐานการมอบตัว 1 ชุด
- 2.5 ใบแจ้งการชำระเงิน 1 ชุด

3 ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย ตั้งแต่บัดนี้ - 31 มี.ค. 2563

- 3.1 นำใบแจ้งการชำระเงินไปชำระเงินตามกำหนด
 - * โปรดชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารเท่านั้น งดใช้ Mobile App
- 3.2 นำใบเสร็จจากธนาคารกรุงไทยมาแสดงในวันส่งเอกสารมอบตัว

4 ถ่ายเอกสารประกอบการมอบตัว และเตรียมเอกสารที่อื่นๆเกี่ยวข้อง

- 4.1 สำเนาบัตรประชาชนผู้เข้าเรียน บิดา มารดา ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ
- 4.2 สำเนาทะเบียนบ้านผู้เข้าเรียน บิดา มารดา ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ
- 4.3 ใบรับรองแพทย์
- 4.4 สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ใบ ปพ. หรือ ใบ รบ.) ที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษา
- 4.5 เอกสารอื่น ๆ
 - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา)
 - ใบสูติบัตร (กรณีบิดาหรือมารดาแยกกันอยู่หรือติดต่อไม่ได้) 1 ฉบับ
 - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี) 1 ฉบับ
 - สำเนาเอกสารแสดงความพิการของผู้เข้าเรียน
 - สำเนาใบทร.14 หรือ ใบทร.32 ที่ปรับข้อมูลเป็นปัจจุบัน

5 ส่งเอกสารมอบตัว ระหว่าง 20 เม.ย. - 1 พ.ค. 2563

เรียงเอกสารลำดับเอกสารข้อ 2 และ 4 ตามลำดับรายการ
ที่ระบุใบนำส่ง/ผ่อนผัน ฯ (เอกสารที่ปริ๊นต์ออกมาตาม ข้อที่ 2.4)

ส่งเอกสารที่งานทะเบียน วท.เชียงใหม่

20 เม.ย. - 1 พ.ค. 2563
(เว้นวันหยุดราชการ)

สามารถดู Clip สาธิตขั้นตอนการกรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านเว็บไซต์ได้ที่



หรือสแกน



teacher b มีเรื่องเล่า

มีข้อสงสัยหรือปัญหาในการใช้งานติดต่อที่

☎ 053-217708 ต่อ 753

📘 งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่

* เอกสารที่ถ่ายสำเนาให้รับรองเอกสาร โดยเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมให้เจ้าของเอกสาร ลงชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือกำกับทุกฉบับ