



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่

เรื่อง เชิญยื่นเสนอราคาจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่
วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัด
จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดระยะเวลา ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

จึงขอประกาศเชิญชวนบริษัทรักษาความปลอดภัย เข้าร่วมยื่นเสนอราคา โดยกำหนดยื่นเสนอ
ราคาภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดและขอบเขตงานตามเอกสารแนบท้าย

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้
เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. เป็นผู้ประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตาม พ.ร.บ.ธุรกิจ
รักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับแก้ไข)
๑๑. ต้องเป็นบริษัทจำกัดที่เปิดให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๒. เป็นบริษัทจำกัดที่มีพนักงานปฏิบัติหน้าที่ในเขตจังหวัดเชียงใหม่รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕๐ คน มีหนังสือรับรองการจ้างกำลังคนจากหน่วยงานที่รับแสดงต่อคณะกรรมการคัดเลือก

๑๓. เป็นบริษัทจำกัดที่มีความพร้อมในเรื่องบุคลากร อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานครบถ้วน และสามารถแสดงต่อคณะกรรมการ

๑๔. เป็นบริษัทจำกัดที่เคยมีผลงานการรับจ้างให้ดูแลรักษาความปลอดภัยในสถาบันหรือหน่วยงาน

ผู้ที่ประสงค์ให้ยื่นเสนอราคาให้จัดส่งเอกสารได้ ๓ ทาง ดังนี้

๑. ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่งานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ ในเวลาราชการ

๒. ทางไปรษณีย์ ส่งถึง

งานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ เลขที่ ๙ ถนนเวียงแก้ว

ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๓-๒๑๗๗๐๘ ต่อ ๗๒๓

๓. ทางโทรสาร ๐๕๓-๒๒๑๕๔๔

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวัชรพงศ์ ผั่นดีบ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่

เอกสารแนบท้าย
วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
ข้อกำหนด / หน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของการรักษาความปลอดภัย

สถานที่ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ภายในบริเวณวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ หรือพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยฯ

วันและเวลาปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ปฏิบัติหน้าที่สัปดาห์ละ ๗ วัน

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ เวลา ๐๖.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และเวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น จำนวน ๑ คน

ขอบเขตงานที่ต้องรับผิดชอบ

๑. ดูแลทรัพย์สิน และบริเวณสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ ให้อยู่ในความเป็นระเบียบเรียบร้อยมิให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือบุบสลาย
๒. ดูแลความปลอดภัยของบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ หรือบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับวิทยาลัยฯ
๓. กำจัดสัตว์ร้าย สัตว์มีพิษต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ หรือบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับวิทยาลัยฯ
๔. ตรวจสอบเอกสารที่สำคัญเพื่อความปลอดภัยด้านเอกสารตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ป้องกันเหตุเพลิงไหม้ในเบื้องต้น
๖. จัดการจราจรเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากร และบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับวิทยาลัยฯ
๗. จัดวางกรวย ห้ามจอดรถ ด้านหน้าวิทยาลัยฯ ตลอดแนว

คุณสมบัติพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. มีสภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
๒. ไม่ติดสิ่งเสพติดให้โทษ และไม่เคยต้องคำพิพากษาความผิดเกี่ยวกับสิ่งเสพติดให้โทษ
๓. มีสภาพจิต หรือสติสมประกอบ กล่าวคือ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต บุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
๔. มีความสามารถในการป้องกัน และใช้อุปกรณ์ระงับอัคคีภัย
๕. ผ่านการฝึกอบรมหลักการทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยก่อนเข้าปฏิบัติงาน
๖. ต้องเป็นบุคคลที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีใจรักในการให้บริการ

หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. ตรวจสอบการผ่าน เข้า-ออก ของยานพาหนะชนิดต่างๆ ดูแลการจราจร และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรของวิทยาลัยฯ หรือบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับวิทยาลัยฯ ให้อยู่ในความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ตรวจตราบริเวณที่ได้รับมอบหมาย ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกบุกรุกเข้ามาภายในวิทยาลัยฯ
๓. ระมัดระวังป้องกันการเกิดวินาศภัย หรืออัคคีภัยภายในบริเวณวิทยาลัยฯ และมีหน้าที่ผจญเพลิงเบื้องต้นในกรณีที่เกิดอัคคีภัย

๔. ตรวจสอบตราดูแล และป้องกันมิให้มีการกระทำผิดกฎหมายในบริเวณวิทยาลัยฯ เช่น การกระทำ ความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ของเหลือน การเล่นเกมพนัน ฯลฯ
๕. มีหน้าที่แจ้งเหตุฉุกเฉิน เหตุร้าย เหตุด่วน แก่ผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือบุคคลผู้เกี่ยวข้อง
๖. ทำหน้าที่ยุติข้อพิพาท หรือการวิวาทที่มีการใช้กำลัง หรืออาวุธภายในวิทยาลัยฯ โดยฉับพลัน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยชอบด้วยกฎหมายเกี่ยวกับงาน ด้านการรักษาความปลอดภัย
๘. ห้ามละทิ้งหน้าที่ หรือหลับยามในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่ประจำจุดตรวจทั่วไป

๑. เดินตรวจความเรียบร้อยและความปลอดภัยของทรัพย์สิน
๒. ตรวจเช็คเครื่องดับเพลิงว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้หรือไม่ หากผิดปกติให้รายงานผู้ว่าจ้างทราบ
๓. ตรวจตราหรือเปิด-ปิด ระบบไฟฟ้า ประปา ให้อยู่ในสภาพปกติตามเวลาที่กำหนด
๔. เปิด-ปิด ประตูที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด
๕. สังเกตพฤติกรรมของบุคคลทั่วไป หากพบผู้ใดที่มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตให้จับตาดู และเมื่อผู้ใดกำลังกระทำความผิดให้ดำเนินการขัดขวางหรือจับกุม
๖. สังเกตพฤติกรรมของบุคคลทั่วไปที่ส่อไปในทางก่อกรวน บ่อนทำลาย ก่อวินาศภัยทุกรูปแบบ หรือจับกลุ่มมั่วสุมกระทำการเป็นที่รบกวนของผู้อื่น ให้ดำเนินการขัดขวาง หรือจับกุม หรือผลักดันให้ออกนอกพื้นที่
๗. สังเกตบุคคลทั่วไปที่มีพฤติกรรมไปในทำนองดำเนินธุรกิจที่ผิดกฎหมาย เช่น ติดยาเสพติด ค้า ธนบัตรปลอม หาบเร่แผงลอย หรือแจกใบปลิว ให้ดำเนินการขัดขวาง หรือจับกุม หรือผลักดันให้ออกนอกพื้นที่
๘. จัดบันทึกความผิดปกติต่าง ๆ พร้อมทั้งเขียนรายงานการปฏิบัติหน้าที่ เสนอผู้ว่าจ้าง
๙. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง และบริษัทฯ ทั้งต่อหน้า และลับหลังโดยเคร่งครัด

อุปกรณ์ที่นำมาใช้ในวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่

๑. ชุดพนักงานและอุปกรณ์ประจำตัวทุกชิ้นที่ใช้ประจำในการทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๒. เลื่อยจากระสะท้อนแสง (ตามจำนวนที่ใช้งานจริง)
๓. เลื่อยกันฝนและรองเท้าบูท (ตามจำนวนที่ใช้งานจริง)
๔. สมุดรายงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ตามจำนวนที่ใช้งานจริง)
๕. สมุดบันทึก เข้า-ออก บุคคลภายนอก - ยานพาหนะ (ตามจำนวนที่ใช้งานจริง)