



บันทึกข้อความ

แบบฟอร์ม วท.ชม.พ.03

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ แผนกวิชา/งาน **พัสดุกลาง**

ที่ พก.002 /2569

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2569

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่

ด้วยแผนกวิชา/งาน **พัสดุกลาง**

มีความประสงค์ขอ(/) จัดซื้อ () จัดจ้าง () เช่า (/) วัสดุ () ครุภัณฑ์

1.เพื่อใช้เป็น () วัสดุฝึก () วัสดุสำนักงาน () งานปรับปรุง () ครุภัณฑ์การศึกษา () ครุภัณฑ์สำนักงาน () ซ่อมแซม-แก้ไขเปลี่ยนแปลงของเดิมที่ชำรุด

() อื่น ๆ (ระบุ) ตามรายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	ราคา/หน่วย	ราคารวม
				0
-	-	รายละเอียดดังเอกสารแนบจำนวนทั้งสิ้น 1 รายการ		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-) ศูนย์บาทถ้วน .-) ตัวอักษร				-

2. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.1 คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง	2.2 คณะกรรมการกำหนดราคากลาง	2.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
1.....	1.....	1.....
2.....	2.....	2.....
3.....	3.....	3.....

1. ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา/งาน

โปรดพิจารณา

ลงชื่อ **หัวหน้างานพัสดุ**

(นายจักรวิ สมศักดิ์ตระกูล)

...../...../.....

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ

โปรดพิจารณา

ลงชื่อ **รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร**

(นายชรัตน์ยุทธ์ บุญยง)

...../...../.....

3. ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาศาสตร์แผนงานและงบประมาณ เห็นสมควรใช้

งบดำเนินงาน () ปวช. () ปวส. () อื่นๆ.....

งบอุดหนุน () ปวช. () ระยะสั้น () เรียนฟรี 15 ปี ค่า.....

() อื่นๆ.....

() งบรายจ่ายอื่น.....

รหัส งบ.....แหล่งของเงิน.....

รหัสกิจกรรมหลัก.....รหัสบัญชีย่อย.....

() รายได้สถานศึกษา () บกศ. () ระดมทรัพย์.....

() อื่นๆ (ระบุ)

ยอดเงินคงเหลือ บาท

ยอดเงินที่ได้รับอนุมัติ บาท

ยอดเงินคงเหลือสุทธิ บาท

ลงชื่อ

(นายชนิษฐ สิริหิยศ)/...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

.....

เสนอ ผู้อำนวยการเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวเสาวคนธ์ บุญญาประภา)/...../.....

4. ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ

() จัดซื้อ () จัดจ้าง () เช่า () วัสดุ () ครุภัณฑ์

โดยวิธี () ประกาศเชิญชวนทั่วไป

() คัดเลือก () เฉพาะเจาะจง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง และลงนาม

สั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ลงชื่อ

(นายจักรวิ สมศักดิ์ตระกูล)

...../...../.....

5. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

เสนอ ผู้อำนวยการเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายชรัตน์ยุทธ์ บุญยง)

...../...../.....

คำสั่ง

วิทยาลัยฯ พิจารณาแล้ว อนุมัติตามบันทึกเสนอฉบับนี้

ลงชื่อ

(นายวิฑรพงศ์ ผั่นต๊ิบ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่

...../...../.....